|  |
| --- |
| ` |
| ބީލަން ފޮތް |
| **ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން: ޓީޗަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ޕޯޓަލް ތައްޔާރުކުރުން**  **ޕްރޮޖެކްޓް ނަންބަރު: 22PU-2022-NCS-18**  **އިޢުލާން ނަންބަރު: (IUL)22-PU/22/2022/272** |
| **02 އޮކްޓޯބަރު 2022** |

|  |
| --- |
| **މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން**  **މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ސެކްޝަން 1** | | |
| **ބީލަން ޝީޓް** | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | **ބީލަމާއި ގުޅޭ ރިފަރަންސްތައް** | **ރިފަރަންސް ނަންބަރު** | | މަސައްކަތުގެ ނަން: **ޓީޗަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ޕޯޓަލް ތައްޔާރުކުރުން**  އިޢުލާން ނަންބަރު: **(IUL)22-PU/22/2022/272**  އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް:  **02 އޮކްޓޯބަރު 2022** | 1.1 | | ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީކުރުން:  **"ބިޑް ރަޖިސްޓްރީ ފޯމް"** **ގެ ލިންކު:** <https://forms.moe.gov.mv>  މުއްދަތު: **2022 އޮކްޓޯބަރު 02 ން 2022 އޮކްޓޯބަރު 08 ގެ ނިޔަލަށް** | 8.1 | | ޕްރީ ބިޑް މީޓިންގ އޮންނާނެ ތަނާއި ތާރީޚް  ތަން: -  ތާރީޚް: -  ދުވަސް: -  ގަޑި: - | 9.1 | | މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރުމަށް ލިޔުންތައް ފޮނުވަންވީ އެޑްރެސް:  އޮފީސް: މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން/ޕްރޮކިއުމަންޓް ސެކްޝަން  ގުޅޭނެ ނަންބަރު: 3341403  އީމެއިލް އެޑްރެސް: [procurement@moe.gov.mv](mailto:procurement@moe.gov.mv) | 9.2 | | އަގު ހުށަހަޅަންވީ ގޮތް: ސެކްޝަން-7 ގައިވާ ޓީ.އޯ.އާރު ގައި ބަޔާންކުރާ މަސައްކަތް ކޮށްދެވޭނެ އަގު ކޯޓޭޝަންގައި ހުށަހެޅުމަށް | 13.1 | | މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު:ސެކްޝަން-7 ގައިވާ ޓީ.އޯ.އާރު ގައި ބަޔާންކުރާ މަސައްކަތް ކޮށްދެވޭނެ މުއްދަތު ހުށަހެޅުމަށް | 14 | | ބީލަން ހުށަހަޅަންވީ ސުންގަޑި  ތަން: މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން / ވެލާނާގެ 9 ވަނަ ފަންގިފިލާ / މީޓިންގ ރޫމް 03  ތާރީޚް: **13 އޮކްޓޯބަރު 2022**  ދުވަސް: ބުރާސްފަތި  ގަޑި: **11:00** | 18.1 | | ބީލަން ހުޅުވުން  ތަން: މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން / ވެލާނާގެ 9 ވަނަ ފަންގިފިލާ / މީޓިންގ ރޫމް 03  ތާރީޚް: **13 އޮކްޓޯބަރު 2022**  ދުވަސް: ބުރާސްފަތި  ގަޑި: **11:00** | 20.1 | | ބީލަންތައް ވަޒަންކުރާނެ މިންގަނޑު ޖަދުވަލު 6 ގައި އެވަނީއެވެ. | 24.1 | | ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ހުށަހަޅާކަށް ނުޖެހޭނެއެވެ. | 28.1 | | ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތަކީ ބިޑް ހުޅުވާ ދުވަހުން ފެށިގެން 60 (ފަސްދޮޅަސް) ދުވަހެވެ. | 28.2 | | ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅާކަށް ނުޖެހޭނެއެވެ. | 30.1 | | | |
|  | | |
| **ސެކްޝަން 2 - ބީލަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށްދެވޭ އިރުޝާދު** | | |
| **(ހ) އާންމު މަޢުލޫމާތު** | | |
| 1. **ބީލަމުގެ ތަޢާރަފު** |  | މި ބީލަމަކީ ބީލަން ޝީޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ ތަކެތި ފޯރުކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުމަށް ހުޅުވާލެވިފައިވާ ބީލަމެކެވެ. މި ބީލަމުން ހޯދަންބޭނުންވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ މަސައްކަތުގެ މަޢުލޫމާތު ބީލަން ޝީޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަމަށް ކުރިމަތިލެވޭނެ ފަރާތްތައް** |  | ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ، ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓުރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރ: 18/2014) ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކަށެވެ. |
|  | 2.1.1 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކުންފުންޏާބެހޭ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ކުންފުނިތައް. |
|  | 2.1.2 ޕާޓްނަރޝިޕް ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ޕާޓްނަރޝިޕްތައް. |
|  |  | 2.1.3 ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީތައް. |
|  |  | 2.1.4 އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިތައް. |
|  |  | މިމާއްދާގައި ބަޔާންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ އިތުރުން އެހެން ފަރާތްތަކަކަށް ބީލަމަށް ކުރިމަތިލެވޭނަމަ އެކަން ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަން އޮންނަންވާނެގޮތާއި ބީލަމުގައި ސޮއިކުރުން** |  | ބީލަންތައް އޮންނަންވާނީ މި ލިޔުމުގެ އެނެކްސް 1 ގައިވާ، ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ޗެކުލިސްޓު ގައިވާ ލިއުންތަކާއި ޑޮކިއުމަންޓުތައް ހިމެނޭގޮތަށް ތަރުތީބުން ބައިންޑު ކުރެވިފައެވެ. |
|  | ބީލަން އޮންނަންވާނީ ދިވެހިބަހުން ނުވަތަ އިގިރޭސި ބަހުން، ފަސޭހައިން ކިޔަން އެނގޭ ފޮންޓަކުން (ފަރުމާ ފޮންޓް ފަދަ) ޓައިޕު ކުރެވިފައެވެ. ނުވަތަ އަތުން ލިޔާނަމަ ލިޔެފައި ހުންނަންވާނީ ކިޔަން އެނގޭގެ ގޮތަށެވެ. އަދި ބީލަމުގެ ހުރިހާ ސަފްހާއެއްގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން އައްޔަން ކުރާ ފަރާތުގެ ސޮޔާއި ތައްގަނޑު ޖަހާފައި އޮންނަން ވާނެއެވެ. އަދި ބީލަމުގެ ކޮންމެ ޞަފުޙާއެއްގައި ވެސް އެއީ ކިތައް ޞަފުހާގެ ތެރެއިން ކިތައް ވަނަ ޞަފުޙާކަން އެނގޭގޮތަށް ތަރުތީބުން ޞަފުޙާ ނަންބަރުވެސް ޖަހަންވާނެއެވެ. |
|  | 3.3.1 ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ކުންފުނިތަކުން މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ ނޫން އެހެން ފަރާތަކުން ބީލަމުގައި ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ"ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.  3.3.2 ޕާޓްނަރޝިޕްތަކުގެ މެނޭޖިންގ ޕާޓްނަރު ނޫން އެހެން ފަރާތަކުން ބީލަމުގައި ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ"ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.  3.3.2 ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީތަކުގެ ޗެއަރޕާރސަން ނޫން އެހެން ފަރާތަކުން ބީލަމުގައި ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ"ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.  3.3.4 ފަރުދީ ވިޔަފާރިތަކުގައި ވެރިފަރާތް ނޫން ފަރާތެއް ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގައި ސޮއިކުރާނަމަ އެފަރާތަކަށް ސޮއިކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ"ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ. |
|  |  | 3.3.5 ސަރުކާރު ކުންފުނިތަކާއި، ޕަބްލިކް ލިމިޓެޑް ކުންފުނިތަކުން ބީލަމުގެ ލިޔުންތަކުގައި ސޮއިކުރާއިރު، ޒިންމާދާރު ކޮންމެފަރާތަކަށްވެސް ސޮއި ކުރެވިދާނެއެވެ. |
| 1. **ހުށަހެޅޭނެ ބީލަމުގެ އަދަދު** |  | ބީލަމަށް ކުރިމަތިލާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނީ 1 (އެކެއް) ބީލަމެވެ. އެއް ބީލަމަށްވުރެ ގިނަ ބީލަށް އެއްވެސް ފަރާތަކުން ހުށަހަޅާފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާގައިވާ ހުރިހާ ބީލަމެއް ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަން ތައްޔާރު ކުރުމުގެ އަގު** |  | ބީލަން ތައްޔާރުކުރުމަށާއި ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ކުރާ އެންމެހައި ޚަރަދެއް ކުރާނީ އެބީލަމެއް ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުންނެވެ. މިކަމަށް ހިނގާ އެއްވެސް ޚަރަދަކަށް ބީލަމަށް ހުޅުވާލި ފަރާތުން ޒިންމާއެއް ނުނަގާނެއެވެ. |
| 1. **އެހެނިހެން އުސޫލްތައް** |  | ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ، މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަނާއި، މިނިސްޓްރީގެ ދަށުން ހިނގަމުންދާ އެއްވެސް އިދާރާއެއްގެ ވެރިއެއް ނުވަތަ މުވައްޒަފަކާ ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް އޮތް ފަރާތެއް ކަމުގައިވާނަމަ ނުވަތަ މި މިނިސްޓްރީގެ ދާއިރާގެ އެއްވެސް އޮފީހެއްގައި ވަޒީފާ އަދާކުރާ ފަރާތެއް ނަމަ އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު އެނގޭނެ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިފަދަ ލިޔުމެއް ހުށަނާޅާ ހުއްޓާ އެކަން އެނގިއްޖެނަމަ އިތުރު އެންގުމަކާ ނުލައި އެ ބީލަން ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ. |
| **(ށ) ބީލަމާގުޅޭ ލިޔުންތައް** | | |
| 1. **ބީލަން ފޮތު ގައި ހިމެނޭ ބައިތައް** |  | ބީލަމާގުޅޭ ލިޔުންތަކުގައި ހިމެނެނީ ތިރީގައިވާ ލިސްޓްގައިވާ ލިޔުންތަކާއި، އެމެންޑްމަންޓްތަކެވެ. |
|  | 7.1.1 ބީލަން ޝީޓް (ސެކްޝަން-1) |
|  | 7.1.2ބީލަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށްދެވޭ އިރުޝާދު (ސެކްޝަން-2) |
|  |  | 7.1.3 އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް (ސެކްޝަން-3) |
|  |  | 7.1.4 ޖަދުވަލުތައް (ސެކްޝަން-4) |
|  |  | 7.1.5 ކޮންޓްރެކްޓް ޑާޓާ ޝީޓް (ސެކްޝަން - 5 ) |
|  |  | 7.1.6 އެއްބަސްވުން (ސެކްޝަން -6 ) |
|  |  | 7.1.7 މަސައްކަތާބެހޭ މަޢުލޫމާތު (ސެކްޝަން–7 ) |
| 1. **ބީލަމުގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން** |  | ބީލަމުގައި ބައިވެރިވުމަށް އިޢުލާނުގައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އިޢުލާނުގައި ދީފައިވާ އިރުޝާދާ އެއްގޮތަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރަންވާނެއެވެ. |
|  | ބީލަން ހުށަހެޅޭނީ އިޢުލާނުގައި ރަޖިސްޓަރީ ކުރުމަށް ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ރަޖިސްޓްރީކުރާ ފަރާތްތަކަށެވެ. |
|  |  | ބީލަމުގައި ރަޖިސްޓްރީކުރުމަށް ދީފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ރަޖިސްޓްރީ ސިސްޓަމަށް ދިމާވާ މައްސަލައަކާ ގުޅިގެން ރަޖިސްޓްރީ ނުކުރެވޭނަމަ، ރަޖިސްޓްރޭޝަންގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން އިޢުލާންގައިވާ އީމެއިލް އެޑްރެހަށް އެކަން ބަޔާންކޮށް ހުށަހެޅުމުން ރަޖިސްޓްރީކޮށްދެވޭނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަމާ ގުޅޭގޮތުން މައުލޫމާތު ސާފުކުރުން** |  | މި ބީލަމާއި ގުޅޭ ޕްރީބިޑް މީޓިން އެއް ބާއްވާނަމަ، ޕްރީބިޑް މީޓިން އޮންނާނެ ތާރީޚާއި ގަޑި "ބީލަން ޝީޓް" ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ. |
|  | ބީލަމާގުޅޭގޮތުން އިތުރު މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާނަމަ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ އެޑްރެހަށް ލިޔުމުން ހުށަހެޅުމުން، އެކަމުގެ މަޢުލޫމާތު ސާފުކޮށްދިނުމަށްފަހު ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް ލިޔުމުން ފޮނުވޭނެއެވެ. |
|  | މި ބީލަން ފޮތުގައިވާ މަޢުލޫމާތާއި ގުޅިގެން ނުވަތަ މި ބީލަމާ ގުޅޭގޮތުން އިތުރަށް ސާފުނުވާ ކަމެއް އޮތް ނަމަ އެ ކަމެއްގެ މައުލޫމާތު ހޯދުމަކީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޒިންމާ އެކެވެ. |
| 1. **ބީލަމަށް ބަދަލު ގެނައުން** |  | ބީލަން ހުޅުވުމުގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން ބީލަމަށް ކޮންމެހެން ގެންނަންޖެހޭ ބަދަލެއް ގެނައުމަށް ފެނިއްޖެ ހިދެއްގައި، އެމެންޑްމަންޓެއް (އުނި/އިތުރު) ގެނެވޭނެއެވެ. |
|  |  | 0.11 ގައިވާ ގޮތަށް ދޫކުރާ އެމެންޑްމަންޓަކީ ބީލަމުގެ ބައެކެވެ. އަދި އެ އުނިއިތުރު ބީލަމުގެ މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރުމަށް ޙާޟިރުވި ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވަންވާނެއެވެ. |
| **(ނ) ބީލަން ތައްޔާރުކުރުން** | | |
| 1. **ބީލަމުގައި ބޭނުން ކުރެވޭ ބަސް** |  | ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ބީލަން ތައްޔާރު ކުރަންވާނީ ބީލަމާއިއެކު ދީފައިވާ ނަމޫނާއާ އެއްގޮތަށް ދިވެހިބަހުންނެވެ. އަދި ބީލަމާއިއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ރިފަރެންސް ލިޔުންތައް އިގިރޭސި ބަހުން ހުށަހެޅިދާނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަމުގައި ބޭނުން ކުރާ ފައިސާ** |  | މި ބީލަމުގައި އަގު ކުރެވިފައި ހުންނަންވާނީ ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ. |
| 1. **އަގު ހުށަހެޅުން** |  | ބީލަމަށް ވަކި ގޮތަކަށް އަގު ހުށަހަޅަންޖެހޭނަމަ އެކަން ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ. |
|  |  | ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތެއްނަމަ އަގު ހުށަހަޅަންވީ ޖީ.އެސް.ޓީ ހިމަނައިގެންނެވެ. އަދި ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ދައްކާ އަދަދު ވަކިން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ. |
| 1. **މުއްދަތު** |  | މަސައްކަތްކޮށްދިނުމަށް މުއްދަތު ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ އަދަދުންނެވެ. |
|  |  | މަސައްކަތްކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅާ މުއްދަތަކީ އެމަސައްކަތެއް ކުރުމަށް އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއް ކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ. |
|  |  | ވަކިމުއްދަތަކަށް ނިންމުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ މަސައްކަތެއްނަމަ، އެމަސައްކަތެއް އެމުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނިންމަންވާނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަމުގެ މުއްދަތު** |  | ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން 60 ދުވަސް ދުވަހުގެ މުއްދަތަށެވެ. |
| 1. **ބީލަމާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް** |  | ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލޫމާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ ޑިސްކޮލިފައި ކުރެވޭނެއެވެ. |
|  | 16.1.1 ފުރިހަމަ ކޮށްފައިވާ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (ޖަދުވަލު 2 ) |
|  | 16.1.2 ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ. |
|  | 16.1.4 ކޯޓޭޝަން/ ބީ.އޯ.ކިޔު (ހުށަހަޅަންޖެހޭނެ ކަމަށް ބީލަން ޝީޓްގައި ބުނެފައިވާނަމަ ހުށަހަޅަންޖެހޭނެއެވެ.) |
|  |  | 16.1.5 ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް (ޖަދުވަލު 3) |
|  |  | 16.1.6 ޖީ.އެސް.ޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރެޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ) |
|  |  | 16.1.7 ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ހުށަހަޅަންޖެހޭ ބީލަމެއްނަމަ ހުށަހަޅާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ |
|  |  | 16.1.9 މަސައްކަތް ކުރިއަށް ގެންދާނެގޮތް (ވޯކް ޝެޑިއުލް) |
|  |  | 16.1.10 ހުށަހަޅާ ޓީމްގެ މަޢުލޫމާތު، ސީ.ވީ،އެކްރެޑިޓެޑް ސެޓްފިކެޓްތައް، ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް |
|  |  | ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލޫމާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ މާރކްސް ނުލިބޭނެއެވެ. |
|  |  | 16.2.1 ބީލަން ހުށަހަޅާ މަސައްކަތާގުޅުންހުރި މަސައްކަތުގެ ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތައް އަދި ޖަދުވަލު 5 ފުރިހަމަ ކުރުމަށްފަހު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | 16.2.2 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މާލީ ދަލީލު އަދި ޖަދުވަލު 4 ފުރިހަމަ ކުރުމަށްފަހު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | (ހ) ބޭންކް ރިފަރެންސް ލެޓަރ ނުވަތަ ސްޓޭޓްމަންޓްގައިވާ އެކައުންޓްގެ ވެރިފަރާތަކީ ބީލަމުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތްކަމުގައި ވާންޖެހޭނެއެވެ. |
|  |  | (ށ) އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ދަށުން ބީލަން ހުށަހަޅާނަމަ، އެފަރާތުގެ އަމިއްލަ ނަމުގައި ހުޅުވާފައިވާ އެކައުންޓްގެ ބޭންކް ރެފަރެންސް ލެޓަރ ނުވަތަ ސްޓޭޓްމަންޓްވެސް ގަބޫލުކުރެވޭނެއެވެ. |
|  |  | (ނ) ފާއިތުވި މަހުގެ ބޭންކް ބެލެންސް އަދަދު އިނގޭނެހެން ބޭންކް ރިފަރެންސް ސިޓީ އެއް ނުވަތަ ބޭންކު ސްޓޭޓްމަންޓް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | 16.2.3 ކްރެޑިޓް ރެފަރެންސް ސިޓީތައް. ހުށަހަޅާ ކްރެޑިޓް ރެފަރެންސް ސިޓީތަކުގައި ތިރީގައިވާ ޝަރުތުތައް ހަމަވާންޖެހޭނެއެވެ. |
|  |  | (ހ) ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ މާލީ އިދާރާއަކުން ދޫކޮށްފައިވާ ލިއުމެއްކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ. |
|  |  | (ށ) ހުށަހެޅޭ ކްރެޑިޓް ރެފަރެންސް އަކީ ޚާއްސަކޮށް މިޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކުރެވިފައިވާ ސިޓީއެއްކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ. |
|  |  | (ނ) މިރެފަރަންސްގައި ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން، ފައިސާގެ/ ކްރެޑިޓްގެ ޢަދަދު، ސިޓީ ދޫކުރެވުނު ތާރީޚް، ކްރެޑިޓްގެ ސިޓީގެ މުއްދަތު ހަމަވާނެ ތާރީޚް އަދި ރެފަރަންސް ދޫކުރާ ފަރާތުގެ ނަމާއި ސޮއި އަދި ސްޓޭމްޕް ސާފުކޮށް އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ. |
|  |  | (ރ) މިރެފަރަންސް ވާންވާނީ ރެފަރަންސް ދޫކުރިފަރާތުން ދޫކޮށްފައިވާ އޮރިޖިނަލް ރެފަރަންސްއަކަށެވެ. މިފަދަ ރެފަރަންސްތަކުގެ ކޮޕީ ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. |
|  |  | (ބ) އަމިއްލަ ފަރުދުން ދޫކޮށްފައިވާ ކްރެޑިޓް ރިފަރެންސް ބަލައެއްނުގަނެވޭނެއެވެ. |
|  |  | އެންމެ ކުދި، ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރިއެއްގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ، ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ. |
|  | * 1. 1 | އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ކުރިން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް |
|  |  | 16.3.1 މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިފަހުން 3 މަސް ހަމަނުވާ) |
|  |  | 16.3.2 ގަވާއިދުން ޕެންޝަން ފައިސާ ދައްކާކަމުގެ ލިޔުމުގެ ކޮޕީ (މުވައްޒަފުންނެތްނަމަ ނެތްކަމަށް ޕެންސަން އޮފީހުންދީފައިވާ ލިޔުން) (ދޫކުރިފަހުން 3 މަސް ހަމަނުވާ). |
| **(ރ) ބީލަން ހުށަހެޅުން** | | |
| 1. **ބީލަން ބަންދު ކުރާނެ ގޮތް** |  | ބީލަން އޮންނަންވާނީ ބަންދު ކުރެވިފައެވެ. މިނޫންގޮތަކަށް އޮންނަ ބީލަމެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. |
|  |  | ސިޓީ އުރައިގެ ބޭރުގައި ބީލަމުގެ ނަން ލިޔެފައި އޮންނަންވާނެއެވެ. |
|  |  | ސިޓީ އުރައިގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަމާއި އެޑްރެސް އަދި ފޯނު ނަމްބަރު ލިޔެފާ އޮންނަން ވާނެއެވެ. |
|  |  | ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުންނަންވާނީ ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ސިޓީ އުރައިގައި ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ގޮތަށް އެޑްރެސް ކުރެވިފައެވެ. |
| 1. **ބީލަން ހުށަހެޅުމުގެ ސުންގަޑި** |  | މި މަސައްކަތަށް ނުވަތަ ޚިދުމަތަށް އެދި ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުށަހަޅަންވީ ސުން ގަނޑި ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ. |
|  | މި މާއްދާގެ 18.1 ގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާ ތާރީޚަކީ ސަރުކާރު ބަންދު ދުވަހެއްގެ ގޮތުގައި ސަރުކާރުން ހަމަޖައްސައިފިނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ އެންމެފަހު ތާރީޚަކަށް ވާނީ ޖެހިގެން އެންމެ އަވަހަށް އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހެއްގެ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ގައިވާ ސުންގަޑީގައެވެ. |
|  |  | އީމެއިލް އަދި ފެކްސް އިން ފޮނުވާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. |
| 1. **މުއްދަތުގެ ފަހުން ހުށަހެޅޭ ބީލަން ތަކާއި މެދު އަމަލު ކުރާނެގޮތް:** |  | ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ސުންގަޑީގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ. |
| **(ބ) ބީލަން ހުޅުވުމާއި އިވޭލުއޭޓް ކުރުން** | | |
| 1. **ބީލަން ހުޅުވުން** |  | މި މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައި ވަނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތަނަށް ފޮނުވާ ފަރާތެއްގެ ހާޒިރުގައި ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ތާރީޚްގައެވެ. |
|  |  | ބީލަން ހުޅުވުން އޮންނާނީ ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އެޑްރެހުގައެވެ. |
|  |  | ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖައްސާފައިވާ ތާރީޚަކީ އެއްވެސް ސަބަބަކާ ހުރެ ސަރުކާރުން ބަންދު ދުވަހެއްގެ ގޮތުގައި ހަމަޖައްސައިފިނަމަ ބީލަން ހުޅުވުން އޮންނާނީ ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހުގެ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ގައިވާ ސުންގަޑީގައެވެ. |
| 1. **ހުށަހަޅާ ބީލަމުގައިވާ ކުށްތައް އިސްލާޚްކުރުން** |  | ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ބީލަންތަކުގެ ހިސާބުކުރުމުގެ މައްސަލައެއް އުޅޭނަމަ ތިރީގައި މިވާ ގޮތްތަކުގެ މަތިން އިސްލާޚް ކުރެވޭނެއެވެ. |
|  | ބީލަމުގައިވާ ފައިސާގެ އަދަދާއި ދިވެހި ބަހުން ލިޔެފައިވާ ފައިސާގެ އަދަދު ތަފާތުވާނަމަ، ރަގަޅު އަދަދުކަމުގައި ބަލާނީ ދިވެހި ބަހުން ލިޔެފައިވާ ފައިސާ އަދަދެވެ. |
| 1. **ބީލަންތައް ޗެކްކުރުމާއި ބީލަންތަކުގެ ރެންޕޮންސިވްނަސް ކަނޑައެޅުއް** |  | ބީލަންތައް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގެ ކުރިން ތިރީގައިވިމާ ކަންކަން ފުރިހަމަވޭތޯ ބެލޭނެއެވެ. |
|  | 22.1.1 ބީލަމަށް ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ފަރާތެއްކަން. |
|  | 22.1.2 ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައިވާ ފަރާތެއްކަން |
|  | 22.1.3 ބީލަމުގައިވާ އުސޫލްތަކަށްބަލައި އެކަށީގެންވާ ބިޑެއްތޯ ކަނޑައެޅުން (ރެންޕޮންސިވްނަސް) |
| 1. **ބީލަންތައް އިވޭލުއޭޓް ކުރުން** |  | ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޓް ކުރެވޭނީ 22.1 ގައިވާ ކަންކަން ފުރިހަމަވާ ބީލަންތަކެވެ. |
| 1. **ބީލަން ހަވާލުކުރާނެ ފަރާތް ކަނޑައެޅުން** |  | ބީލަން ހަވާލުކުރާނެ ފަރާތެއް ކަނޑައަޅާނީ، ބީލަން ވަޒަންކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑަށް ބަލައިގެން އެންމެގިނަ މާކްސްލިބޭ ފަރާތަކަށެވެ. އަދި ބީލަން ހަވާލުކުރުމުގައި ދައުލަތުގެ އޮފީސްތަކުން ކުރިޔަސްގެންދާ ބީލަންތަކުގައި ވަކިވަކި ފަރާތްތަކާއި ދާއިރާތަކަށް އިސްކަންދިނުމުގައި ޢަމަލުކުރާނެ ގޮތުގެ އުސޫލު (އުސޫލު ނަންބަރު: 2022/G-23) އަށް އަމަލުކުރެވޭނެއެވެ. |
| 1. **ބީލަންތަން ކެންސަލްކުރުން** |  | ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހު ފުރިހަމަނުވާ ބީލަންތައް ބާތިލްކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހު ހުށަހަޅާފައިވާ އަގުތަކަކީ އެކަށީގެންނުވާ އަގުތަކެއްނަމަ ނުވަތަ އެކަށީގެންވާ އަދަދަކަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަންތައް ކެންސަލްކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ. |
| 1. **ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތް ހޮވައި، އެކަން އެންގުން** |  | ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތަށާއި، ކާމިޔާބުނުވި ފަރާތްތަކަށް ލިޔުމުން އަންގާނެއެވެ. |
| 1. **އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރުން** |  | ބީލަން ކާމިޔާބުކުރިފަރާތަށް އެކަމުގެ ލިޔުން ފޮނުވާތާ ގިނަވެގެން ބަންދުނޫން 05 (ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތާއި ދެމެދު މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރަންވާނެއެވެ. |
|  |  | 27.1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން އެ މުއްދަތުގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ. |
|  |  | އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތްފުރިހަމަ ނުކޮށް މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.19 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން ފިޔަވަޅުއެޅޭނެއެވެ. |
| **(ޅ) ހުށަހަޅަންޖެހޭ ސެކިޔުރިޓީތައް** | | |
| 1. **ބިޑް ސެކިޔުރިޓީ** |  | ބީލަމަށް ޝީޓްގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާ އަދަދު ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ |
|  |  | ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތަކީ ބިޑް ހުޅުވާ ދުވަހުން ފެށިގެން 60 (ފަސްދޮޅަސް) ދުވަހެވެ. |
|  |  | ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ސަރުކާރުން ގަބޫލުކުރެވޭ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޓަޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަކަށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެކެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާއެއް ޖަދުވަލު 7 ގައި ވާނެއެވެ. |
|  |  | ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އެފަރާތްތަކަށް ރައްދު ކުރެވޭނެ އެވެ. |
|  |  | ބީލަން ހުޅުވުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތަށް ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކެންސަލް ކޮށްފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ. |
| 1. **އެޑްވާންސް ފައިސާ އަދި އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގެރެންޓީ** |  | އެޑްވާންސް ފައިސާ ދިނުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ޕްރޮޖެކްޓެއްނަމަ، އެޑްވާންސް ފައިސާއަށްއެދި އެދި ކޮންޓްރެކްޓަރު ހުށަހެޅުމުން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދާ އެއްގޮތަށް އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރެވިދާނެއެވެ. |
|  | އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ ޕްރޮކިއުމަންޓްގެ ޖުމްލަ އަގު 250,000/- (ދެލައްކަ ފަންސާސް ހާސް) ދިވެހި ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުވާނަމައެވެ. |
|  | އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށްއެދި ހުށަހަޅާނަމަ، މަސައްކަތް ހަވާލުވާތާ 45 (ސާޅީސް ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެޑްވާންސް ފައިސާއަށް އެދި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް ހުށަހަޅާނަމަ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ސަރުކާރުން ގަބޫލުކުރެވޭ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަކަށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާއެއް ޖަދުވަލު 9 ގައި ވާނެއެވެ. |
|  |  | އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގޮތުގައި ދޫކުރެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ އަދަދެކެވެ. އަދި އެޑްވާންސްގެ ގޮތުގައި ދެވޭ ފައިސާ މަސައްކަތް ކުރަމުންދާއިރު ނުވަތަ ޚިދުމަތް ހޯދަމުންދާއިރު ހުށަހަޅާ ބިލްތަކުން، ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގުގެ ނިސްބަތުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ. |
| 1. **ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ** |  | ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ އަގަކީ 500,000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތުން ސަރުކާރު ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބެހެއްޓުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ދެވޭ މުއްދަތުގައި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނުބަހައްޓައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރުމަށްފަހު، އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ. |
|  |  | ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނީ ސަރުކާރު ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޓަޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެކެވެ. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާއެއް ޖަދުވަލު 8 ގައި ވާނެއެވެ. |
| 1. **މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި މައްސަލަ ބެލުން** |  | ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް ބެލުމުގައި ޢަމަލުކުރެވޭނީ، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 17 ގައިވާ "ބީލަމަކާ ގުޅިގެން މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް ބެލުމުގައި ޢަމަލުކުރާނެގޮތުގެ އުޞޫލު" އާ އެއްގޮތަށެވެ. |
|  |  | ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހަޅަންވާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 18 ގައިވާ "ބީލަން އިޢުލާންކުރި އޮފީހުގެ ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރަށް ބީލަންވެރިޔާ މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމް-ފުރަތަމަ މަރުހަލާ" PR-14 ފޯމުންނެވެ. |
|  |  | ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން، މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ސަރުކާރު ބަންދު ނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި، މައްސަލަ ނިންމައި، މައްސަލަ ނިންމިގޮތް ލިޔުމަކުން މައްސަލަ ހުށަހެޅި ފަރާތަށް، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 19 ގައިވާ "ބީލަމުގެ މައްސަލައާއި ގުޅިގެން ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރުދޭ ޖަވާބު" PR-14 ފޯމުން ޖަވާބު ތައްޔާރުކޮށް އަންގާނެއެވެ. |
|  |  | ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން، ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރުދޭ ޖަވާބާމެދު ހިތްހަމަ ނުޖެހޭނަމަ އެކަން ބަޔާންކޮށް މައްސަލަ އަލުން ބެލުމަށް މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަންގެ އޮޑިޓް އެންޑް ކޮމްޕްލަޔަންސް ސެކްޝަނަށް ހުށަހެޅިދާނެއެވެ. |
| 1. **މައްސަލަ އަލުން ބެލުމަށް މުސްތަޤިއްލު ރިވިއު ކޮމިޓީއަށް ހުށަހެޅުން** |  | ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ ބާބު 17.11 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ދިމާވާ މައްސަލައަކާއި ގުޅިގެން އިދާރީކަންކަން އަލުން ބެލުމަށް "މުސްތަޤިއްލު ރިވިޔު ކޮމެޓީ" އަށް ހުށަހެޅުމުގައި، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 21 ގައިވާ "ބީލަންވެރިޔާ ބީލަމުގެ މައްސަލަ އަލުން ބަލައިދިނުމަށް އެދި "ބީލަމުގެ މައްސަލަ އަލުން ބަލާ މުސްތަޤިއްލު ރިވިޢު ކޮމެޓީއަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމު" – އެޕީލް މަރުހަލާ" PR-16 ފޯމުން ހުށަހަޅިދާނެއެވެ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ސެކްޝަން - 3** | | |
| **އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު މާއްދާތައް** **އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް** | | |
| 1. **މާނަކުރުން** |  | "މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތް" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، އެ މަސައްކަތެއް ކުރުމަށް ބޭނުންވާ މިނިސްޓްރީގެ ދާއިރާގެ ތަނަކަށެވެ. |
|  |  | "މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތް" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، އެ މަސައްކަތެއް ކޮށްދިނުމަށް އެދި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަށެވެ. |
|  |  | "މަސައްކަތް" ކަމަށް ބުނެފައިއެވަނީ ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ މަސައްކަތަކެވެ. |
|  |  | "މަސައްކަތުގެ އަގު" ކަމަށް ބުނެފައިއެވަނީ އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ފުރިހަމަކުރުމުން މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތަށް ދައްކާ ފައިސާއަށެވެ. |
|  |  | "އެއްބަސްވުން" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތާއި، މަސައްކަތްކުރުމަށް ހަވާލުވާ ފަރާތާ ދެމެދު މަސައްކަތްކުރުމާބެހޭ ގޮތުން ވެވޭ އެއްބަސްވުމަށެވެ. |
| 1. **ލިޔެކިޔުން ބަދަލުކުރުން** |  | މި އެއްބަސްވުމުގައި ޝާމިލުވާ ފަރާތްތަކުން މިއެއްބަސްވުމާއި ގުޅިގެން އެއް ފަރާތުން އަނެއް ފަރާތަށް އަންގަންޖެހޭ އެންމެހައި އެންގުންތައް އާއްމުގޮތެއްގައި އަންގާނީ ދިވެހި ބަހުން، ލިޔުމުންނެވެ. |
|  |  | އެއްފަރާތުން އަނެއް ފަރާތަށް ފޮނުވާ ލިޔުން ރައްދުކުރާނީ އަތުން އަތަށް ނުވަތަ ރަޖިސްޓްރީ ފޯސްޓުން، ނުވަތަ ކަނޑައެޅިފައިވާއީމެއިލަށް، ބީލަމުގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާ އެޑްރެހަށެވެ. |
|  |  | މިއެއްބަސްވުމުގައިވާ އެޑްރެސް ބަދަލުކުރާން ބޭނުންވާނަމަ، ބަދަލު ކުރާން ބޭނުންވާ ފަރާތުން އަނެއް ފަރާތަށް ލިޔުމުން އަންގަންވާނެއެވެ. |
| 1. **ތިންވަނަ ފަރާތަކާއި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން** |  | މިއެއްބަސްވުމުގެ ދަށުންކުރެވޭ މަސައްކަތުގެ އެއްވެސްބައެއް އެހެންފަރާތަކާއި ޙަވާލުކޮށްގެން ކުރަން ބޭނުންވާނަމަ އެކަން ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ޙަވާލުވާ ފަރާތުން، ވެރިފަރާތަށް ލިޔުމުން ހުށަހަޅާ ހުއްދަހޯދަށްވާނެއެވެ. |
|  | 35.1 ގައިވާ ގޮތުގެމަތިން އެހެން ފަރާތަކާ މަސައްކަތުގެ އެއްވެސްބައެއް ހަވާލުކުރިކަމުގައިވިޔަސް މަސައްކަތް ޙަވާލުވާ ފަރާތުން މިއެއްބަސްވުމުގައިވާގޮތުގެމަތިން ފުރިހަމައަށް ޒިންމާ އުފުލަން ވާނެއެވެ. |
| 1. **ތަކެއްޗާއި ޚިދުމަތާއި ހަވާލުވުން** |  | ތަކެތި ގުދަނަށް ގެނައުމުގެ 03 (ތިނެއް) ދުވަސް ކުރިން ތަކެތި ގުދަނަށް ގެނެވޭނެ ތާރީޚާއި ގަޑި މަސައްކަތް ވިލަރެސްކުރާ ފަރާތަށް އަންގަންވާނެއެވެ. |
|  | ތަކެތި ގުދަނަށް ގެނައުމުން މަސައްކަތް ވިލަރެސްކުރާ ފަރާތުން (ގުދަނުން) ޙަވާލުވާނީ ތަކެތީގެ އަދަދާއެވެ. |
|  |  | އެއްބަސްވުމުގައިވާ ގޮތަށް ތަކެތި/ޚިދުމަތް ލިބިފައިވޭތޯ ބަލާނީ ގުދަނަށް ޙަވާލުވުމަށްފަހު އިވެލުއޭޝަން ކޮމެޓީންނެވެ. ކޮލިޓީ ބެލުމަށްފަހު ސްޕެސިފިކޭޝަނާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ނިންމާފައިވާކަމަށް ވާނަމަ އެގްރީމަންޓާ އެއްގޮތަށް ތަކެތި/ޚިދުމަތް ލިބުނުކަމަށްބެލޭނެއެވެ. އަދި އެއްބަސްވުމާ ޚިލާފަށް ފޯރުކޮށްދީފައިވާ ޚިދުމަތް/ތަކެތި އަނބުރާ ފޮނުވާލެވޭނެއެވެ. |
| 1. **އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު** |  | އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ތަކެތި/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދޭންވާނެއެވެ |
|  | މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުގެ ބާރުނުފޯރާ ކަމެއް ނުވަތަ ޤުދުރަތީ ޙާދިސާއެއް/ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ މެނިފެކްޗަރިންއާއި ގުޅޭކަމެއް ކުރިމަތިވެއްޖެނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކުރުމަށްޓަކައި އެޙާދިސާއެއް/ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ އެކަމެއް ދިމާވިކަން އެގޭފަދަ (ރަސްމީ ނުވަތަ ކަމާގުޅޭ ފަރާތްތަކުގެ) ލިޔުންތަކާއެކު މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. |
|  |  | އެއްވެސް ސަބަބަކާއި ހުރެ މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހެޅިނަމަވެސް މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދޭނީ "މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމުގެ އުޞޫލު" ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން ބިޑް ކޮމެޓީއަށް ހުށަހަޅައިގެންނެވެ. |
| 1. **ޖުރިމަނާ ކުރުމާއި އެގްރީމަންޓް ބާތިލް ކުރުން** |  | އެއްބަސްވުމުގައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 10.71 ވަނަ މާއްދާއާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެމަތިން ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ކެނޑޭނެއެވެ. |
|  | ޖުމްލަ އަގު 2,500,000/-ރުފިޔާއަށްވުރެ ދަށުގެ ބީލަމެއްނަމަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.005 (ޕޮއިންޓް ސުމެއް ސުމެއް ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދާ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދެކެވެ.  ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP\*0.005\*LD  CP (ކޮންޓްކެޓް ޕްރައިސް): ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު  LD (ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން): ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް |
|  |  | މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ޙަވާލުވި ފަރާތުން ފައިސާ ދޭންޖެހިއްޖެނަމަ، މަސައްކަތް ޙަވާލުވި ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ބިލަށް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވީ މުއްދަތަށްވާ ފައިސާ ބިލްގައިވާ އަދަދުން ކެނޑުމަށްފަހު ބާކީ ފައިސާއެވެ. |
|  |  | މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ %15 އިންސައްތަ އަށްވުރެ ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ބޮޑުވެއްޖެނަމަ އެއްބަސްވުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ. |
| 1. **އެގްރީމަންޓް ބާތިލްކުރުން** |  | އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރިޔަށް ނުދާކަމަށް ފާހަގަ ކުރެވިއްޖެނަމަ އެއްބަސްވުންއެއްކޮށް ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއް ބާތިލްކުރުމުގެ ފުރިހަމަ އިޚްތިޔާރު މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ. |
|  |  | އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ އެއްބަސްވުން ބާތިލްކޮށްފިނަމަ ބަންދުނޫން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި، އެހާތަނަށް ނިމިފައިވާ މަސައްކަތާއި، ނުނިމިހުރި މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް އަގާއެކު ލިޔެ، ދެފަރާތުން އެލިޔުމުގައި ސޮއިކުރަން ވާނެއެވެ. އަދި މަސައްކަތް ހިނގާ ސައިތްގައި ހުންނަ ކޮންޓްރެކްޓަރ ގެ ހުރިހާ ތަކެތީގެ ލިސްޓް ނަގައި އެތަކެތި ބަނދުނޫން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ގެންދަންވާނެއެވެ. މި މުއްދަތުގެ ފަހުން މިއިން އެއްޗަކަށް ދިމާވާ އެއްވެސް މައްސަލައަކަށް ޒިންމާއެއް ނުވެވޭނެއެވެ. |
| 1. **އެހެނިހެން ކަންކަން** |  | މި އެއްބަސްވުމުގައި ދެފަރާތުން ސޮއިކުރުމަށްފަހު ސަރުކާރުގެ އެއްވެސް ޤާނޫނެއް ނުވަތަ ގަވާއިދަކާ މި އެއްބަސްވުމާއި ތަޢާރުޟު ވާކަން އެނގިއްޖެނަމަ ނުވަތަ އެފަދަ ޤާނޫނެއް ނުވަތަ ގަވާއިދެއް ހެދިއްޖެނަމަ އެކަމެއްގެ ސަބަބުން މުޅި މިއެއްބަސްވުން ބާޠިލެއް ނުވާނެއެވެ. އެފަދަ މާއްދާއެއް މި އެއްބަސްވުމުގައި ހިމެނިފައިވާނަމަ އެ މާއްދާއެއް އިސްލާހްކޮށްގެން ނަމަވެސް މި އެއްބަސްވުން އުވާނުލައި ދެމެހެއްޓުމަށް ދެފަރާތުންވެސް އެއްބަސްވެ ޤަބޫލުކުރަމެވެ. |
| 1. **ޓެކްސް އަދި އެހެނިހެން ފީތައް** |  | މިމަސައްކަތާއި ގުޅިގެން ދައްކަންޖެހޭ ޓެކްސްތަކާއި، ކަސްޓަމްސް ޑިޔުޓީތަކާއި، އިމްޕޯޓް ލައިސަންސް ފީތައް އަދި އެހެނިހެއް ފީއެއް ދައްކަންޖެހިއްޖެނަމަ ފީއެއް ދައްކާނީ މަސައްކަތް ހަވާލުވި ފަރާތުންނެވެ. |
| 1. **އެއްބަސްވުމަށް ބަދަލުގެނައުން** |  | މި އެއްބަސްވުމުގައިވާ އެއްވެސް މާއްދާއަކަށް ބަދަލެއް ގެނެވޭނީ ދެފަރާތުގެ މެދުގައި ސޮއިކުރެވޭ އެއްބަސްވުމަކުންނެވެ. |
| 1. **އެއްބަސްވުމަށް ހިނގާނެ ޤާނޫނު** |  | މި އެއްބަސްވުން ހިންގާނީ، އަދި ތަންފީޛު ކުރާނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤާނޫނުތަކާއި ޤަވާއިދުތަކާއި އެއްގޮތަށެވެ. |
| 1. **ދެބަސްވުން** |  | މިއެއްބަސްވުމާއިމެދު އުފެދޭ ދެބަސްވުން ދެފަރާތުގެ މެދުގައި ވާހަކަ ދައްކައިގެން ހައްލުނުކުރެވިއްޖެނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޝަރުޢީ ކޯޓަކަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅައިގެން ނިންމާނީއެވެ. |
|  |  | މިއެއްބަސްވުމުގައި ނެތްކަމެއް ދިމާވެއްޖެނަމަ އެކަމެއް ހައްލުކުރާނީވެސް ދެފަރާތުގެ މެދުގައި ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ. ހައްލުނުވެއްޖެނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޝަރުޢީ ކޯޓަކަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅައިގެން ނިންމާނީއެވެ. |

|  |
| --- |
| **ސެކްޝަން - 4** |
| **ޖަދުވަލުތައް** |
| **ޖަދުވަލު – 1** |
| **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް އަދި ޗެކްލިސްޓް** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **#** | **ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް** |  |  | | **ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލޫމާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ ޑިސްކޮލިފައި ކުރެވޭނެއެވެ.** | | | | | 1 | ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (ޖަދުވަލު 2 ) |  |  | | 2 | ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ |  |  | | 3 | ހުށަހަޅާ އެސްޓިމޭޓް (ކޯޓޭޝަން / ބީ.އޯ.ކިޔު) (ބީލަމުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭނެ ކަމަށް ބަޔާންކުރާނަމަ) |  |  | | 4 | ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް (ޖަދުވަލު 3) |  |  | | 5 | ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރެޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ) |  |  | | 6 | ބީލަމުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ހުއްދަ ލިޔުން (ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ) |  |  | | 7 | 6.1 ވަނަ މާއްދާގައިވާ ބަޔާންކުރާ ލިޔުން ހުށަހަޅަންޖެހޭނަމަ އެލިޔުން. |  |  | | 8 | ބިޑު ސެކިއުރިޓީ (ބިޑު ސެކިއުރިޓީ ހުށަހަޅަންޖެހޭ ޕްރޮޖެކްޓްތަކަށް) |  |  | | 9 | މަސައްކަތް ކުރިއަށް ގެންދާނެގޮތް (ވޯކް ޝެޑިއުލް) (ޖަދުވަލު - 10) |  |  | | 10 | ހުށަހަޅާ ޓީމްގެ މަޢުލޫމާތު، ސީ.ވީ،އެކްރެޑިޓެޑް ސެޓްފިކެޓްތައް އަދި ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް (ޖަދުވަލު - 11) |  |  | | **ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލޫމާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ މާރކްސް ނުލިބޭނެއެވެ.** | | | | | 11 | ޖަދުވަލު 4 "މާލީ ތަނަވަސްކަމާއި ބެހޭ މަޢުލޫމާތު" ފުރިހަމަކޮށް ހުށަހަޅާފައި |  |  | | 12 | ޖަދުވަލު 4 "މާލީ ތަނަވަސްކަމާއި ބެހޭ މަޢުލޫމާތު" ގައި ބަޔާންކުރާ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައި |  |  | | 13 | ޖަދުވަލު 5 "ފާއިތުވި 3 (ތިނެއް) އަހަރުގެ ތެރޭގައި ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތައް" ފުރިހަމަކޮށް ހުށަހަޅާފައި |  |  | | 14 | ޖަދުވަލު 5 "ފާއިތުވި 3 (ތިނެއް) އަހަރުގެ ތެރޭގައި ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތައް" ބަޔާންކުރާ މަސައްކަތުގެ ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައި |  |  | | **ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ ލިޔުންތައް ހިމެނޭނަމަ، ބީލަން ހަވާލުކުރުމުގައި ދައުލަތުގެ އޮފީސްތަކުން ކުރިޔަސްގެންދާ ބީލަންތަކުގައި ވަކިވަކި ފަރާތްތަކާއި ދާއިރާތަކަށް އިސްކަންދިނުމުގައި ޢަމަލުކުރާނެ ގޮތުގެ އުސޫލު (އުސޫލު ނަންބަރު: 2022/G-23) އަށް އަމަލުކުރެވޭނެއެވެ.** | | | | | 15 | އެންމެ ކުދި، ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރިއެއްގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ، ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ. |  |  | | **ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ އިރުޝާދާ އެއްގޮތަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަން ކެންސަލް ކުރުމުގެ އިޙްތިޔާރު ބީލަމަށް ހުޅުވާލި ފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.** | | | | | 16 | ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުރީ މިލިސްޓުގައި ވާ ތަރުތީބުން ތަރުތީބުކުރެވިފައި |  |  | | 17 | ޞަފްހާ ނަންބަރު ޖަހާފައި (ކިތައް ޞަފްޙާގެ ތެރެއިން ކިތައްވަނަ ޞަފްޙާކަން އެނގޭގޮތަށް) |  |  | | 18 | ޞަފްހާތަކުގައި ހުރީ ސޮއިކޮށްފައި |  |  | | 19 | ބީލަމުގެ ގަނޑުތައް ހުރީ ވަކިނުވާނެހެން ބައިންޑްކޮށް / ހީރަސްޖަހާފައި |  |  | | **އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ކުރިން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް** | | | | | 20 | މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިފަހުން 3 މަސް ހަމަނުވާ) |  |  | | 21 | ގަވާއިދުން ޕެންޝަން ފައިސާ ދައްކާކަމުގެ ލިޔުމުގެ ކޮޕީ (އެންމެފަހުން ދެއްކި މަހުގެ އަދި މުވައްޒަފުން ނެތްނަމަ ނެތްކަމަށް ޕެންސަން އޮފީހުންދީފައިވާ ލިޔުން) (ދޫކުރިފަހުން 3 މަސް ހަމަނުވާ) |  |  | |  | | | | |
| **ޖަދުވަލު – 2** |
| **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު** | | | | | | |  | | | ނަން | | 1.1 | |  | | | އެޑްރެސް | | 1.2 | | 1. **ބީލަން ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓްގެ މަޢުލޫމާތު** | | | | | | |  | | | ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން | | 2.1 | |  | | | އިޢުލާން ނަންބަރު | | 2.2 | | 1. **ހުށަހަޅާ އަގާއި މުއްދަތު** | | | | | | |  | | ހުށަހަޅާ އަގު | | | 3.1 | |  | | ޖީ.އެސް.ޓީ | | |  | |  | | ޖުމްލަ އަގު: | | |  | |  | | ޖުމްލަ އަގު )ތާނައިން ލިޔުމަށް( | | | 3.2 | |  | | މުއްދަތު (ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން) | | | 3.3 | | 1. **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިގްރާރު** | | | | | | | މަތީގައިބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތާއި، އެގްރީމަންޓްގެ މާއްދާތައް ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ނުވަތަ ޚިދުމަތް ދިނުމަށް އަޅުގަނޑު / އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ. | | | | | 4.1 | | އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުން ހަވާލުކުރަން ނިންމައިފިނަމަ، އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއްގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ފެއްޓުމަށާއި، 3.3 ގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ. | | | | | 4.2 | | މިބީލަން ހުށަހަޅާތާ 60 ދުވަސް ހަމަވަންދެން މިބީލަން ޤަބޫލުކޮށް، އެއާއި އެއްގޮތަށް ޢަމަލުކުރުމަށް އަޅުގަނޑު / އަޅުގަނޑުމެން އެއްބަސްވަމެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް ވެރިފަރާތުން އެދިވަޑައި ގެންފިނަމަ، އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކޮށް އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރުމަށްވެސް އެއްބަސްވަމެވެ. | | | | | 4.3 | | 1. **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން** | | | | | | | އޮފިޝަލް ސްޓޭމްޕް  އޮފިޝަލް ސްޓޭމްޕް | އޮފިޝަލް ސްޓޭމްޕް | | | ސޮއި | | |  | | | ނަން | | |  | | | މަޤާމު | | |  | | | ތާރީޚް | | |
| **ޖަދުވަލު – 3** |
| **ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު** | | | |  | ނަން |  | |  | ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ އެޑްރެސް |  | |  | ވިޔަފާރި އެޑްރެސް |  | |  | ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު |  | |  | ޓެކްސް ޕޭޔަރ އައިޑެންޓިފިކޭޝަން ނަންބަރު |  | |  | ޖީ.އެސް.ޓީ ޓިން ނަންބަރު |  | |  | ފޯނު ނަންބަރު |  | |  | އީމެއިލް އެޑްރެސް |  | | 1. **ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މަޢުލޫމާތު (ކުންފުންޏެއްނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މަޢުލޫމާތު، ޕާޓްނަރޝިޕެންނަމަ ޕާޓްނަރުންގެ މަޢުލޫމާތު، އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު)** | | | | **މަޤާމު** | **ނަން** | **#** | | މެޖޭނިންގ ޑިރެކްޓަރ |  |  | | ޑިރެކްޓަރ |  |  | | ޑިރެކްޓަރ |  |  | |  |  |  | | 1. **އާންމުކޮށްކުރާ މަސައްކަތްތައް (ހުއްދަދީފައިވާ)** | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **ޖަދުވަލު – 4** |
| **މާލީ ތަނަވަސްކަމާއި ބެހޭ މަޢުލޫމާތު** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އެކައުންޓްތަކުގެ މަޢުލޫމާތު** | | | | | | | | **2022 ސެޕްޓެންބަރު މަހުގެ ނިޔަލަށް ބެލެންސް (ދިވެހި ރުފިޔާއިން)** | | **އެކައުންޓްގެ ބާވަތް** | | **އެކައުންޓް ނަންބަރު** | | **#** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **ޖުމްލަ** | | | | | | **ކްރެޑިޓް ދޫކުރާ ފަރާތްތަކުގެ މަޢުލޫމާތު** | | | | | | | | **ފައިސާގެ އަދަދު (ދިވެހި ރުފިޔާއިން)** | **ދޫކުރެވުނު މުއްދަތު** | | **ދޫކުރެވުނު ތާރީޚް** | | **ކުރެޑިޓް ދޫކުރި ފަރާތުގެ ނަން** | **#** | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | **ޖުމްލަ** | | | | | |   **ނޯޓް:** އިވެލުއޭޝަނަށް ނަގާނީ ހުށަހަޅާއަގުގެ **20 އިންސައްތަ** ޖުމްލަ އަދަދުން ހަމަވާނަމައެވެ. އަދި އިވެލުއޭޝަނަށް ނަގާނެ އެންމެ މަތީ އަދަދަކީ ހުށަހަޅާއަގުގެ **100 އިންސައްތައެވެ.** |

|  |
| --- |
| **ޖަދުވަލު – 5** |
| **ފާއިތުވި 36 (ތިރީސް ހައެއް) މަހުގެ ތެރޭގައި ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތައް (2022 ސެޕްޓެންބަރު މަހުގެ ނިޔަލަށް)** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލް** | | | | | | **މަސައްކަތުގެ އަގު (ދިވެހި ރުފިޔާއިން)** | **މަސައްކަތްކުރި އަހަރު** | **މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތް** | **މަސައްކަތުގެ ނަން** | **#** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | **ޖުމްލަ:** | | | |   **ނޯޓް:** އިވެލުއޭޝަނަށް ނެގޭނީ ހުށަހަޅާއަގުގެ **20 އިންސައްތަ** ހަމަވާ މަސައްކަތްތަކެވެ |
| **ޖަދުވަލު – 6** |
| **ބީލަން އިވޭލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑު** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ޕޮއިންޓްދެވޭނެދާއިރާ | ޕޮއިންޓް ދެވޭނެ ގޮތުގެ ތަފްސީލް | ޕޮއިންޓްގެ އަދަދު | | އަގު | ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު × 50 | **50** | | މުއްދަތު | ހުށަހެޅި އެންމެ ކުރު މުއްދަތު/ ހުށަހެޅި މުއްދަތު× 20 | **20** | | މާލީ ޤާބިލްކަން | ހުށަހެޅި ވެލިޔު / ހުށަހެޅި އެންމެ މަތީ ވެލިޔު × 10 | **10** | | ތަޖުރިބާ | ހުށަހަޅާއަގުގެ 20 އިންސައްތަ ހަމަވާ ގުޅުންހުރި ކޮންމެ މަސައްކަތަކަށް 2 ޕޮއިންޓް | **20** | | ޖުމްލަ | | **100** | |

|  |
| --- |
| **ޖަދުވަލު – 7** |
| **ބިޑް ސެކިއުރިޓީ** |
| Form of Bid Security (Bank Guarantee)  Whereas, ………………………………………………..*[name of Bidder]* (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no……….issued by the Ministry of Education on ………………………………… …………..for Supplying/Purchasing of …………………………… …….*[name of Contract]* (hereinafter called “the Bid”).  Know all people by these presents that We ………………………………………. *[name of Bank]* of ……… …………………… *[name of country]* having our registered office at ………………………………………………………………………………….. (hereinafter called “the Bank”) are bound unto …………………………….*[name of Purchaser]* (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*………………………………………….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.  Sealed with the Common Seal of the said Bank this ……..day of …………….20……………..  The conditions of this obligation are:    (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  or  (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:  (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or  (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or  (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,   |  | | --- | | \* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders. |   we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.  This Guarantee will remain in force up to and including the date ………………………. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.  Date…………………………… Signature of the Bank    Witness ……………………… Seal  *[signature, name, and address]* |
| **ޖަދުވަލު – 8** |
| **ޕާރފޯމަންޓް ގެރެންޓީ** |
| Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)  To: ………………………………………………………………………………………………….  *[name &address of Purchaser]*  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  Whereas ……………………. *[name and address of Supplier]* (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated ……………………… to execute …………………………… *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called “the Contract”);  And whereas it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;  And whereas we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;  Now therefore we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*…………….. *[amount of Guarantee]* ……………………… *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ……………… *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.   |  | | --- | | \*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa. |   We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.  We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.  This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.  Signature and seal of the Guarantor ………………………..  Name of Bank ……………………………………..  Address ……………………………………..  ……………………………………..  ……………………………………..  Date ………………………………………   |  | | --- | | **ޖަދުވަލު – 9** | | **އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ** | | Form of Bank Guarantee for Advance Payment  To: ………………………………………………………………………………………………….  *[name & address of Purchaser*]  …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………    *[name of Contract]*  Gentlemen:  In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, ………… ………………………………………………………………………….*[name and address of Supplier]* (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with ……………………………… ……… ………… …… ……………………….. *[name of Purchaser]* a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of ……….*[amount of Guarantee]* ………………………………………………………………..*[amount in words]*.  We, the ………………… …………………………………… ……………………………………  *[Bank or Financial Institution]*, as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to …………………………………………………. *[name of Purchaser]* on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*……………………….. ………………………………… [*amount of Guarantee]……… ……………………………………………………………………… [amount in words]*.  We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between ………………………… ………… …………………….…….*[name of Purchaser]* and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.   |  | | --- | | \* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa. |   This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until ………………………………………………*[name of Purchaser]* receives full repayment of the same amount from the Supplier.    Yours truly,  signature and seal: …………………………………………………………………..  Name & address of bank/institution ………………………………………………. | | **ޖަދުވަލު – 10** | | | **މަސައްކަތް ކުރިއަށް ގެންދާނެގޮތް (ވޯކް ޝެޑިއުލް)** | |   *A summary of the work plan must be presented in the format in Work Schedule*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | **Description** | **W1** | **W2** | **W3** | **W4** | **W5** | **W6** | **W7** | **W8** | **W9** | **W10** | **W11** | **W12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | **ޖަދުވަލު – 11** | | **ހުށަހަޅާ ޓީމްގެ މަޢުލޫމާތު، ސީ.ވީ ،އެކްރެޑިޓެޑް ސެޓްފިކެޓްތައް، އަދި ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް** |   **Team members Information**  List all Members in the team as per this TOR  (Team Members Curriculum Vitae and supporting documents should be submitted along with the proposal and this form should be signed and stamped by Tenderer).   |  |  | | --- | --- | | **Team member Name** | **ID Card No** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **FORM 6 – Curriculum Vitae**   1. **Name:** 2. **Education** *[Indicate college/university and other specialized education of staff member, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of obtainment]:* 3. **Other Training** 4. **Languages** *[For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]:* 5. **Experience/ employment record** *[Starting with present position, list in reverse order every employment held since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.]*   From [Month/Year] – To [Month/Year]: Employer:  Positions held:   1. **Summary of projects/assignments undertaken/ role**   Name of project/ assignment:  Experience classification: General / specific Scope of project/ assignment:  Role/ Position undertaken:  Period of assignment: |
| **ސެކްޝަން - 5** |
| |  |  | | --- | --- | | **ކޮންޓްރެކްޓް ޑާޓާ ޝީޓް** | | | **ކޮންޓްރެކްޓާގުޅޭ ރިފަރަންސްތައް** | **ރިފަރަންސް ނަންބަރު** | | މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތުގެ މައުލޫމާތު  ނަން:  އެޑްރެސް: | 33.1 | | މަސައްކަތް ހަވާލުވާފަރާތުގެ މައުލޫމާތު  ނަން:  އެޑްރެސް: | 33.2 | | މަސައްކަތުގެ މަޢުލޫމާތު: | 33.3 | | މަސައްކަތުގެ އަގު: | 33.4 | | އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު: | 37 | |
|  |

|  |
| --- |
| **ސެކްޝަން- 6** |
| **އެއްބަސްވުން** |
| މި އެގްރީމަންޓް ކުރެވިފައި ވަނީ، -------------------- (މި އެއްބަސްވުމުގައި މީގެ ފަހުން "ގަންނަފަރާތް") އާއި ------------ (މި އެއްބަސްވުމުގައި މީގެފަހުން "ވިއްކާފަރާތް") އާ ދެމެދު، މީލާދީ ސަނަތުން، ........... ވަނަ އަހަރުގެ ........................ މަހުގެ ....... (..................) ދުވަހު އެވެ. |
| ދެންފަހެ، ............................ (މި އެއްބަސްވުމުގައި މީގެ ފަހުން "މަސައްކަތްތައް") ކުރުމަށް ގަންނަފަރާތުން ބޭނުންވި ހިނދު، އަދި އެކަމަށްޓަކައި ވިއްކާފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ އަންދާސީ ހިސާބު ގަންނަފަރާތުން ޤަބޫލުކުރި ހިނދު، ބުނެވިދިޔަ މަސައްކަތްތައް ވިއްކާފަރާތުން ކުރުމަށާއި، އަދި އެ މަސައްކަތްތައް ފޯރުކޮށްދިނުމުގައި ލިބޭ ގެއްލުމަކަށް ބަދަލު ދޭންޖެހޭނަމަ އެކަމެއް ކުރުމަށް ނިޔަތްގަނެ، އަންނަނިވި ކަންކަމަށް އެއްބަސްވަމެވެ.  1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުސްތަލަޙުތަކާއި އިސްތިލާޙުތައް މާނަކުރުމުގައި "އެއްބަސްވުމުގެ ޝަރުޠުތައް" ގައި އެ މުސްތަލަޙެއް ނުވަތަ އިސްތިލާޙެއް ބޭނުންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ބަލަންވާނެއެވެ. އަދި އެއީ، މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައި ބެލެވޭނެއެވެ.  2. މި އެއްބަސްވުމުގައި ކަނޑައަޅާފައިވާ އަގަށް، އަދި އެ އަގު ދެއްކުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާގޮތަށް ރިޢާޔަތްކޮށް އެއްބަސްވުމުގެދަށުން ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތްތައް ކުރުމަށާއި، އަދި އެ މަސައްކަތްކުރުމުގައި މި އެއްބަސްވުމުގެ ޝަރުޠުތަކާ އެއްގޮތްނުވާ މަސައްކަތްތަކަށް ލިބިދޭންޖެހޭ ބަދަލު ދިނުމަށް ވިއްކާފަރާތުން އެއްބަސްވެއެވެ.  3. މި އެއްބަސްވުމުގައި ކަނޑައަޅާފައިވާ މަސައްކަތްތައް ކުރިއަށް ގެންގޮސް ނިންމުމާއި، އަދި އިސްލާޙު ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތްތައް އެއްބަސްވުމުގެ ޝަރުޠުތަކާއި އެއްގޮތަށް އިސްލާޙުކުރުމާ ގުޅިގެން ވިއްކާފަރާތަށް ލިބިދޭންޖެހޭ މަސައްކަތުގެ އަގު ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގެ ޝަރުޠުތަކާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެމަތިން ވިއްކާފަރާތުން ކޮށްނިންމާ މަސައްކަތްތަކަށް ދޭންޖެހޭ އެންމެހާ ފައިސާ ވިއްކާފަރާތަށް ދިނުމަށް ގަންނަފަރާތުން އެއްބަސްވެއެވެ. |
| މި އެއްބަސްވުން އެކުލެވިގެންވަނީ ބީލަމާ ގުޅިގެން ދެވުނު މަޢުލޫމާތާއި، އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު މާއްދާތަކާއި، މަސައްކަތް ހަވާލުވި ފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ޕްރޮޕޯސަލްގެ މައްޗަށެވެ. |
| މި އެއްބަސްވުމަކީ، މި އެއްބަސްވުމުގެ އެންމެހައި މާއްދާތަކަށް އިޙްތިރާމްކުރުމާއި، އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކުރާ މަޤްޞަދުތައް ޙާޞިލްކުރުމަށްޓަކައި، ދެފަރާތުން މިއެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަށް އެއްބަސްވުން ދެމެހެއްޓުމުގެ ނިޔަތުގައި ތިރީގައިވާ މީހުން ހެކިކޮށް، ދެފަރާތުގެ ފުރިހަމަ އިޚްތިޔާރާ އެކު ސޮއިކޮށްފައިވާ ޞައްޙަ އެއްބަސްވުމެކެވެ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތް:** | **މަސައްކަތާ ހަވާލުވާ ފަރާތް:** |
| ސޮއި: | ސޮއި: |
| ނަން: | ނަން: |
| މަޤާމް: | މަޤާމް: |
| ތައްގަނޑު: | ތައްގަނޑު: |
| **ހެކިން:** | **ހެކިން:** |
| ސޮއި: | ސޮއި: |
| ނަން: | ނަން: |
| މަޤާމް: | މަޤާމް: |
| އައި.ޑީ#: | އައި.ޑީ#: |
| **މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތުން ސްޕަވައިޒު ކުރާނީ** | **މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތުން ސްޕަވައިޒު ކުރާނީ** |
| ސޮއި: | ސޮއި: |
| ނަން: | ނަން: |
| މަޤާމް: | މަޤާމް: |
| އައި.ޑީ#: | އައި.ޑީ#: |
| ގުޅޭނެ ނަންބަރު: | ގުޅޭނެ ނަންބަރު: |
| އީމެއިލް އެޑްރެސް: | އީމެއިލް އެޑްރެސް: |

|  |
| --- |
| **ސެކްޝަން - 7** |
| **ބޭނުންވާ ޚިދުމަތް/ތަކެތި/މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް**  ޓީޗަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން އަދި ލިއިސެންސް ދޫކުރުމަށް ޕޯޓަލް ތައްޔާރުކުރުމަށް ބޭނުންވާ ޓީ.އޯ.އާރު ތިރީގައި މިވަނީއެވެ. |

**TERMS OF REFERENCE**

**DEVELOPMENT AND IMPLENETATION OF TEACHER REGISTRATION AND LICENSURE SYSTEM**

1. **Background**

The Quality Assurance Department (QAD) is the department under the Ministry of Education (MoE) mandated to assure the quality of school education in the Maldives. The main roles of QAD are; a) conducting institutional reviews for k- 12 level, b) conducting national assessment of learning outcomes in the schools and c) registering and issuing licence for all teachers practicing in the Maldives.

As per the Education Act (24/2020), MoE has to register and issue licences for all teachers practicing in the Maldives by 10th August 2023. Hence, QAD is seeking to develop an information management system for teacher registration and licensing.

The purpose of this project is to develop a system to manage the teacher registration and licensing process in an organised and efficient manner.

1. **General Terms & Conditions**
2. **Applicability:** These general terms and conditions have to be observed in preparing the proposal to be submitted.
3. **Proprietary Information:** Companies should be aware that the contents of all submitted proposals are subject to public review and will be subjected to the Right to Information Act. All information submitted with the proposal will be considered public information unless the vendor identifies all proprietary information in the proposal by clearly marking on the top of each page so considered, “Proprietary Information”. While MoE will endeavour to maintain all submitted information deemed proprietary within it, MoE will not be liable for the release of such information.
4. **Negotiations:** MoE reserves the right to negotiate all elements, which comprise the proposal to ensure the best possible consideration. MoE further reserves the right to waive any and all minor irregularities in the proposal, waive any defect, and/or reject any and all proposals, and to seek new proposals when such an action would be deemed in the best interest of MoE.
5. **Right to cancel:** MoE may cancel contracts resulting from this agreement at any time for a breach of any contractual obligation by providing the contractor with a written notice of such cancellation. Should MoE exercise its right to cancel, such cancellation shall become effective on the date as specified in the notice to cancel.
6. **Project Objective**

The objectives for the development of the Teacher Registration and Licensure System are as follows:

1. Provide a mechanism for teachers to apply for teacher licences.
2. Provide a mechanism for teachers to renew and change existing licences.
3. Automate the process of requisition, renewal and provision of teacher licences.
4. Digitise the process of card delivery to the teachers i.e. eliminate the need for physical collection of cards.
5. Minimise the manual approval procedure by assigning access levels and roles to the users.
6. Develop a platform to provide all teacher related information such as policies, standards, announcements etc to keep the potential teachers and the general public to be aware of the changes to the teacher licensing terms and standards.
7. Develop a dashboard which will display and send notifications on the status of applications (new, pending, renewals, overdue etc) depending on the role and rights of the authenticated user.
8. Automate the fee payment and collection process (online payment and receipt).
9. Provide a mechanism for grievance application and management.
10. Maintain an updated database of licence status of teacher licence holders in Maldives.
11. Improving data integrity, management, reporting and ownership.
12. **Project Scope**
13. **Responsibilities of the bidder**

Following are the primary responsibilities that are expected of the bidder:

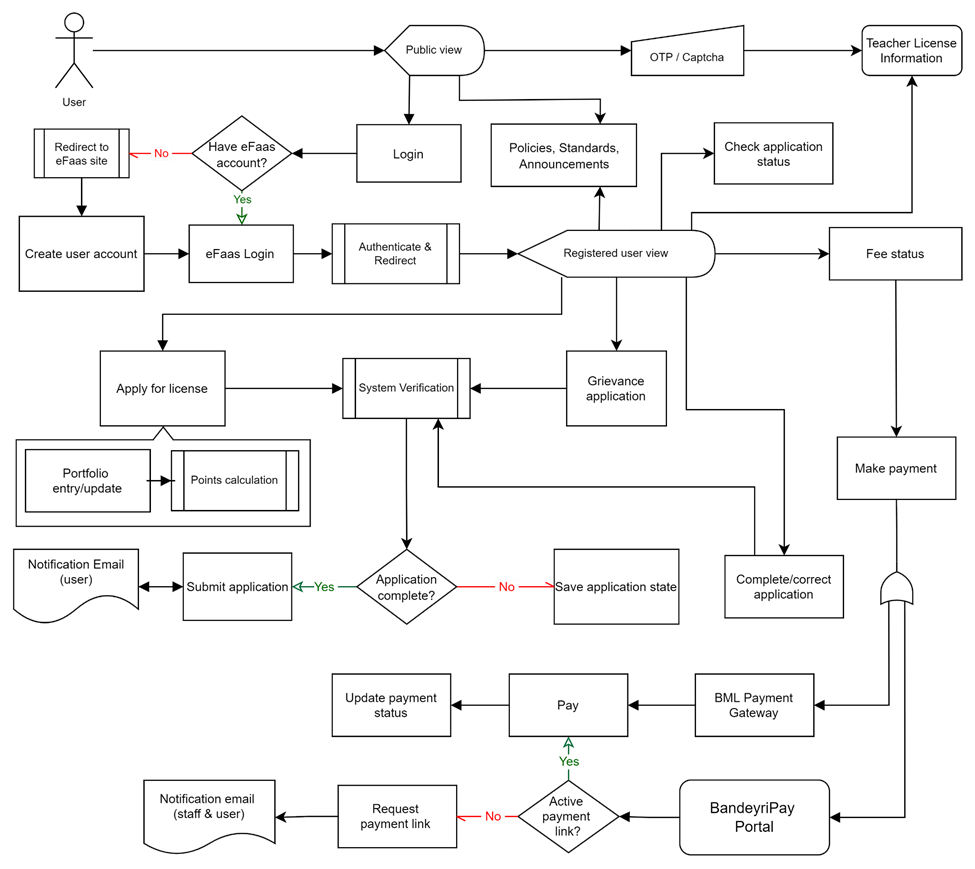
1. Investigate, analyse, define, finalise and document the processes and requirements for the system.
2. Identify technical changes necessary to realise the project requirements.
3. Develop, test, deploy and maintain high-quality web applications; complete with technical documentation.
4. Review code; identify/troubleshoot application code-related issues.
5. Deliver developed and tested applications within the given deadlines.
6. Provide web hosting requirements for MoE to set up the necessary infrastructure for the final approved version of the application to be deployed.
7. Provide system rollout training and support to the new system.
8. Provide technical support and maintain applications in a production environment.
9. Provide updates and progress to the reporting personnel at QAD and/or MoE as required.
10. Perform all administration, communication and documentation work required to execute the tasks required to implement the system.
11. The system shall be in Dhivehi and English language, both on different interfaces.
12. **Technical requirements**

The system must adhere to the following requirements.

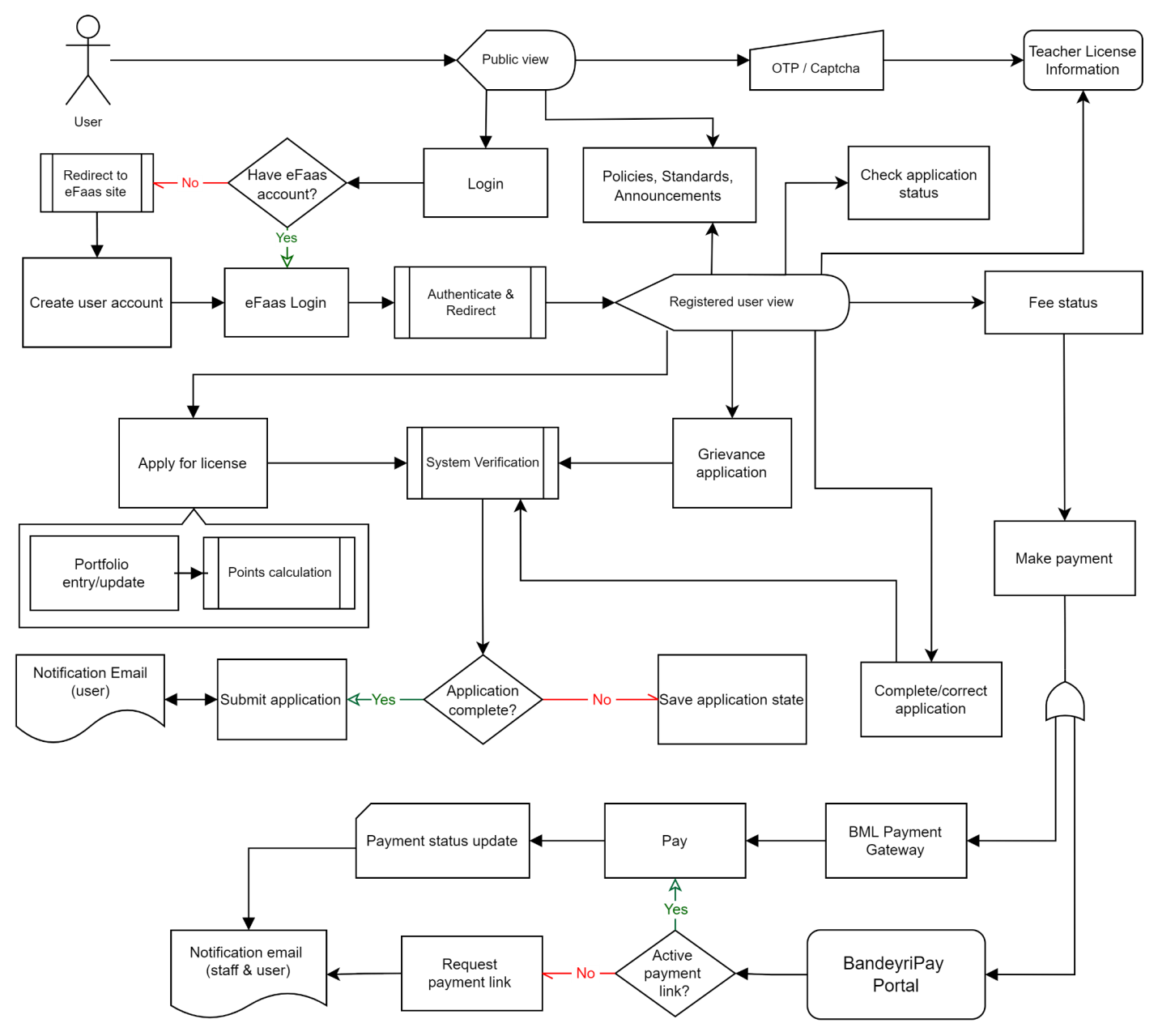
1. Shall be developed in the latest stable versions of HTML, CSS, PHP and JS.
2. Appropriate use of CAPTCHA code to validate confirmations.
3. Provision for the Client to have configurable content size in terms of file size, resolution, dimensions, and format.
4. The website must adhere to Level 2 of Open Web Application Security Project Application Security Verification Standard 4.0.3.
5. **Functional requirements**
6. Design and create a system using an appropriate web development framework following modern web design standards.
7. Design and maintain an integrated database of the system to ensure data integrity, management, and reporting.
8. Develop interfaces to support role-based user access to the system.
9. Generate custom reports from the information stored in the system.
10. The system should facilitate the ability to register teachers to maintain detailed information of teachers in Maldives.
11. Create a user management facility that features a user registration and login facility and allows users to be granted different permissions on the system.
12. The system should maintain an audit log of the changes and revisions made to the system.
13. Prepare a detailed documentation with visual aids (use case diagrams or activity diagrams) describing the functions of the system and on how the system was developed and how to install and operate the web application, including guides on how to update the content of the application.
14. Design a user role based dashboard with flagging system to identify the status of applications.
15. Generate and disseminate digital cards for the duration of the licence.
16. Train and provide support to QAD staff for the successful implementation of the system.
17. **Operational requirements**

The diagrams below show the operational requirements from the 4 users of the system

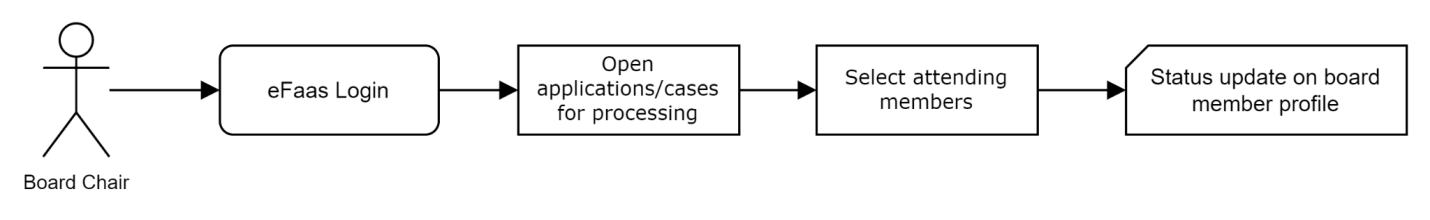
**Figure 1: Public user (registered & unregistered)**

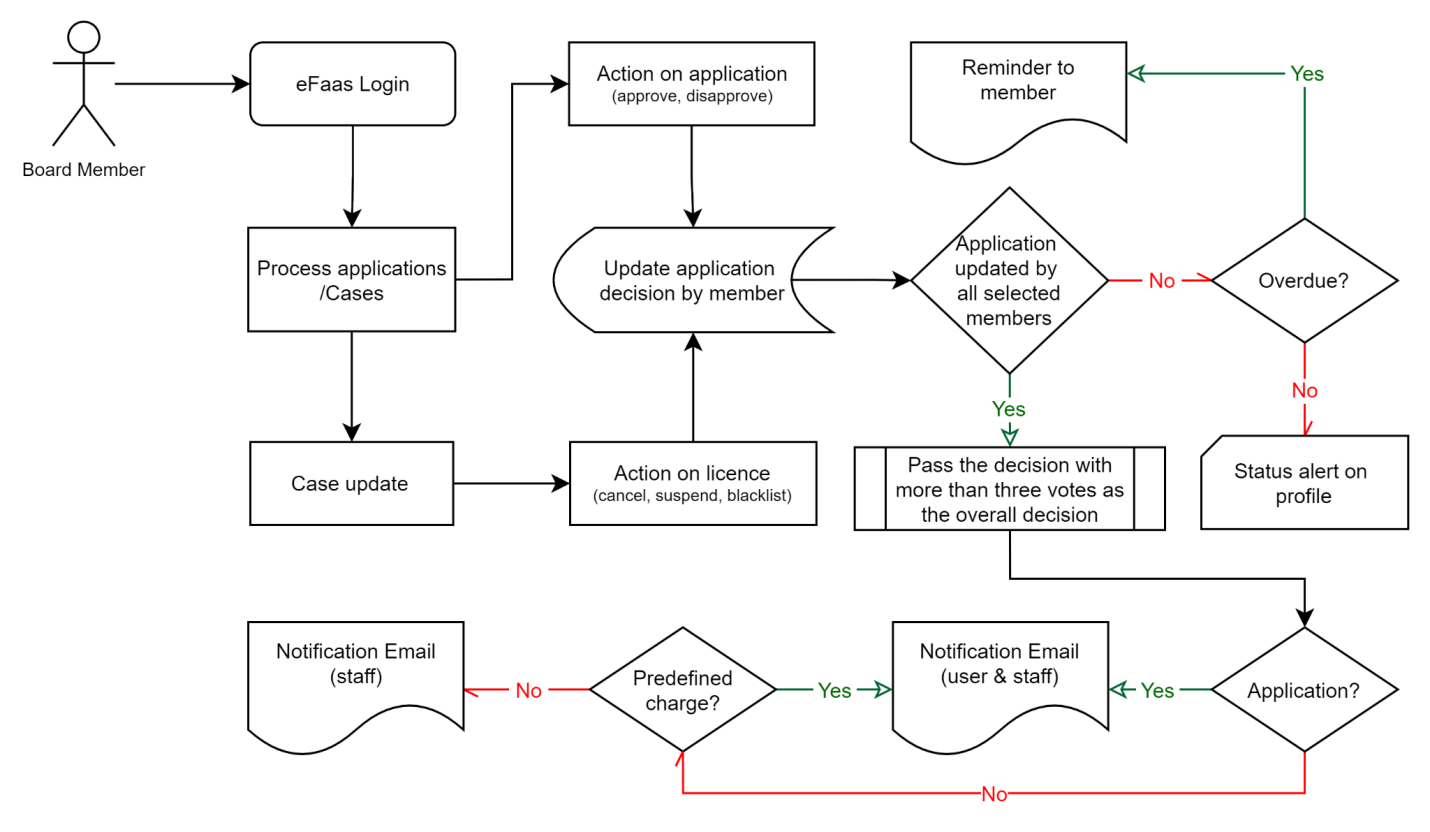


**Figure 2: Staff**

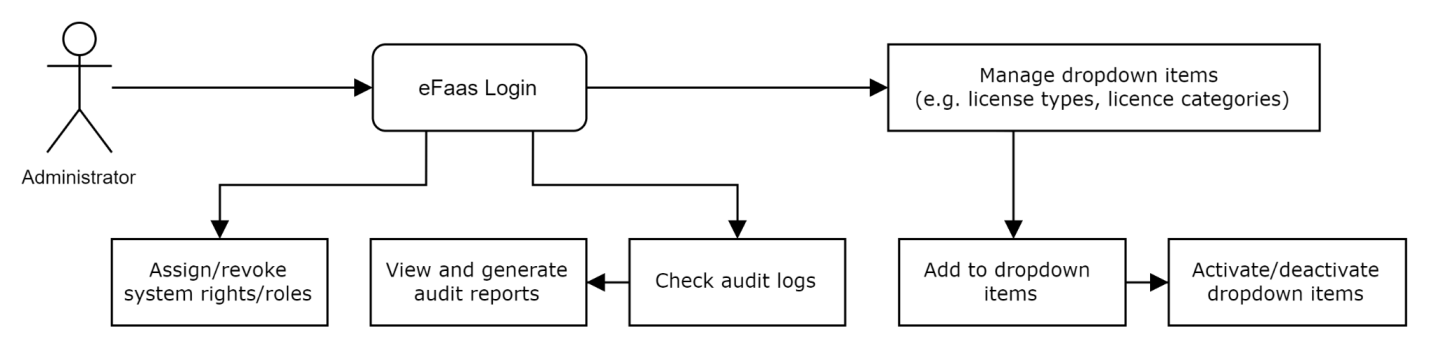


**Figure 3: Board members**

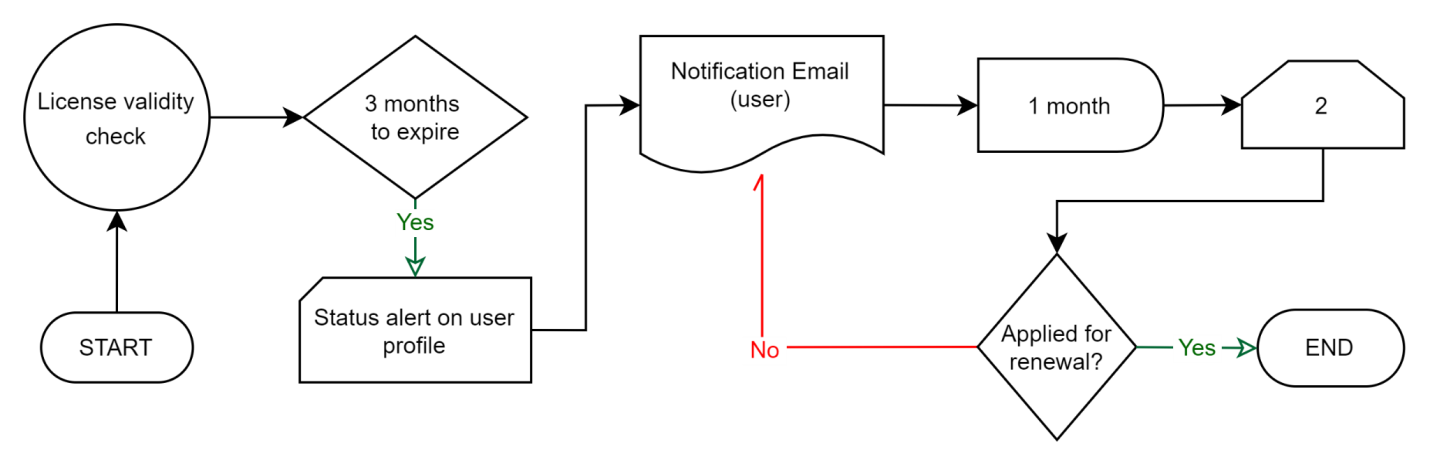




**Figure 4: Administrator**



**Figure 5: Licence renewal reminder process**



1. **Deliverables**
   1. A fully functional system with basic content management system features to receive applications, process, approve and provide licences to teachers.
   2. Technical and user documentation.
   3. Training on how to use the web application.
   4. Testing: details of how the system was tested: At a minimum this section must include:
      1. Functional testing: description of the tests conducted to ensure the agreed functionality has been delivered.
      2. Security testing.
   5. Documentation
      1. Site map
      2. Manuals (User manual & Technical manual)
      3. Source code for application layer, business layer and database layer (with thorough commenting)
      4. Site implementation guide
      5. SOP for website maintenance and upgrade
      6. Legal compliance and policy standards
      7. Information of standard copyright, disclaimer and privacy (where applicable)
      8. Maintenance period

**Preferred duration of completion**: ***4 months*** of contract signing.

**Additional requirements**

Provide additional training and support for the successful administration and implementation of the system for an additional 12 months after the completion of the project.

Address any developmental issue/defect that arises during these 12 months.

Thereafter MoE will be responsible for making any changes to the system or can choose to enter into a maintenance contract with the company.

1. **Expected Result**

The objective for the development of the Teacher Registration and Licensure System is to provide a one-stop solution for registration, processing, recording and maintaining teacher information in Maldives: the functions of the system should include but is not limited to the application, processing and notification, maintenance of teacher records, teacher card issuance, fee payment and clearance and case management.

1. **Intellectual Property**

The contractor must agree explicitly that all components of the works submitted are original work of the developer. Any intellectual property infringement, misuse or plagiarism of work by a third party will result in immediate termination of the contract. MoE will not bear any responsibility for the contractor’s illegal or inappropriate use of copyrighted content. The contractor shall bear full responsibility for any consequences arising due to such infringement.

1. **Confidentiality, Ethics And Conflict Of Interest**

The selected firm undertakes to comply with the Government rules with regard to corrupt and fraudulent practices, conflict of interest and confidentially. The firm shall maintain confidentially on all sensitive information obtained during the assignment and shall not publish wholly or in put the findings or such information, without prior written consent by the Client.

1. **Qualifications and Experience**

The firm should have minimum of 4 active team members with the following qualifications. All qualification and experience must be backed by authentic documentation:

**Education**

* Active team members should consist of one holder of a degree in Computer Science, Information Systems, and Information Technology or in a related field.

**Specific Experience**

* Demonstrated knowledge and experience in software development.
* Experience in database development.
* Experience with web content management systems.
* Experience or familiarity with web development frameworks.

**General Experience**

* At least 5 year of continuous experience working in web development.
* Be able to understand complex business processes.
* Good documentation skills.
* Be able to communicate effectively in Dhivehi and English.

1. **Reporting Arrangement**
2. The selected party will be required to work independently and provide regular updates to a designated person from QAD.
3. The selected party is expected to use their own workspace and resources (computers, internet etc).
4. The selected party shall meet with QAD at least once a week and provide a written report on progress of the development.
5. Both parties should assign a focal point for the project to facilitate regular communication.
6. **Term of payments**

Payment shall be made in accordance with the terms below based on the financial proposal submitted or as agreed by both parties in writing.

1. 40% (Forty percent) upon submission and acceptance by QAD/MoE of a working system.

2. 40% (Forty percent) upon finalisation including staff training and submission of all outputs and its acceptance by MoE/QAD.

3. 20% (Twenty percent) – additional support after completion of the project.

|  |
| --- |
| ANNEX - A |
| **Functions (Tentative: subject to minor alterations)**  The system needs to include   * Language: English and Dhivehi * Teachers Registry (Dhaftharu) : list of teachers with licence * Important Documents * Announcements   **Main Modules**  Registration  Authentication  Service Application  Application Verification (backend – role based access control)  Application Validation (backend– role based access control)  Application Approval (backend– role based access control)  Card Issuance (backend – role based access control)  Payment  Notification  Case Management (complains, feedback)   1. **User Registration and Authentication**    1. eFaas integrated authentication    2. eFaas integrated registration: basic user info (name, email, contact no, ID) pulled from eFaas API 2. **Apply for Service**    1. Teaching Licence       1. New Licence          1. Five category of licence (Provisional Teacher, Graduate Teacher, Proficient Teacher, Accomplished Teacher and Distinguished Teacher)          2. Temporary teaching licence          3. Basic Information Form (mandatory and optional info)          4. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)       2. Licence Renewal          1. Five category of licence (Provisional Teacher, Graduate Teacher, Proficient Teacher, Accomplished Teacher and Distinguished Teacher)          2. Basic Information Form (mandatory and optional info)          3. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)       3. Category change          1. four category of licence (Graduate, Qualified, Professional and Expert)          2. Basic Information Form (mandatory and optional info)          3. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)    2. School leadership licence       1. New Licence          1. Eight category of licence (DP rank 1, DP rank 2, DP rank3, Principal rank 1, Principal rank 2, Principal rank 3, superintend rank 1, Superintendent rank 2)          2. Basic Information Form (mandatory and optional info)          3. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)       2. Licence Renewal          1. Eight category of licence (DP rank 1, DP rank 2, DP rank3, Principal rank 1, Principal rank 2, Principal rank 3, superintend rank 1, Superintendent rank 2)          2. Basic Information Form (mandatory and optional info)          3. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)       3. Category change          1. Five category of licence (DP rank 2, DP rank3, , Principal rank 2, Principal rank 3, Superintendent rank 2)          2. Basic Information Form (mandatory and optional info)          3. Supporting Document (document standard check type, size, resolution)    3. School professions licence       1. Basic Information Form (mandatory and optional info)       2. Supporting Document (document standard check type, size, resolution) 3. **Application Verification**    1. Verification of documents by verifier    2. If verified       1. Proceed for validation    3. If not       1. Notify the missing document       2. Should be able to resubmit the missing document only (feature to enable QAD staff to give “edit/resubmit” permission) 4. **Application Validation**    1. Validator, validate all information and documents    2. If validated       1. Go to licence approval       2. If rejected          1. Notify the issue          2. Should be able to resolve the issue 5. **Licence Approval**    1. If approved       1. Send approved notification       2. Send payment request       3. Upload payment receipt 6. **Application Payment**    1. Verify payment receipt 7. **Licence Issuance**    1. Generate licence (digital)    2. Send licence 8. **Notification and Alerting**     1. Notification in each stage    2. 2 months before the expiry date 9. **Basic Case Management**    1. Submit issues (licence, general, etc)    2. Route to mail   **Back End Content Management System**   1. **Role Based Access Control** 2. **Application Verifier**    1. Verification for each document    2. Status (Verification Pending, Verified, Missing Document)    3. Notify Status 3. **Application Validator**    1. Validation of all information    2. Validation of each document    3. Notify status    4. Status (Validation Pending, Validated, Issue, Rejected) 4. **Licence Approver (Board)**    1. Approved       1. Notify status    2. Rejected       1. Notify reason       2. Notify issue 5. **Licence Issuer**    1. Send Payment Request for verified application    2. Verify payment receipt    3. Generate licence    4. Issue licence 6. **Licence suspension**    1. Status update on teachers’ registry 7. **Licence Revoking**    1. Black Listing       1. Remove form teachers’ registry automatically or status update on teachers’ registry       2. Backend black list with supporting docs 8. Case log and supporting documents    1. Route to mail 9. Staff training   1-year support |
| **Licence type and ranks (application pathway)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Service | Licence | Category | Documents need to submit | | Teaching licence | New licence | Temporary Teaching licence | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport | | Provisional | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport | | Graduate Teacher | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Proficient Teacher | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Accomplished Teacher | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | |  | Distinguished Teacher | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Change category | Provisional | As above in the respective category | | Graduate Teacher | As above in the respective category | | Proficient Teacher | As above in the respective category | | Accomplished Teacher | As above in the respective category | | Distinguished Teacher | As above in the respective category | | Renewal | Provisional | As above in the respective category | | Graduate Teacher | As above in the respective category | | Proficient Teacher | As above in the respective category | | Accomplished Teacher | As above in the respective category | | Distinguished Teacher | As above in the respective category | | School Leadership licence | New licence | Deputy principal Rank - 1 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport | | Deputy principal Rank - 2 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Deputy principal Rank - 3 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Principal Rank - 1 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Principal Rank - 2 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Principal Rank - 3 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Superintendent Rank 1 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Superintendent Rank 2 | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport * Teaching experience * portfolio | | Change category | Deputy principal Rank - 2 | As above in the respective category | | Deputy principal Rank - 3 | As above in the respective category | | Principal Rank - 1 | As above in the respective category | | Principal Rank - 2 | As above in the respective category | | Principal Rank - 3 | As above in the respective category | | Superintendent Rank 1 | As above in the respective category | | Superintendent Rank 2 | As above in the respective category | | Renewal | Deputy principal Rank - 1 | As above in new licence | | Deputy principal Rank - 2 | As above in new licence | | Deputy principal Rank - 3 | As above in new licence | | Principal Rank - 1 | As above in new licence | | Principal Rank - 2 | As above in new licence | | Principal Rank - 3 | As above in new licence | | Superintendent Rank 1 | As above in new licence | | Superintendent Rank 2 | As above in new licence | | School Professions licence | New licence | | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance * National ID / Passport | | Renewal | | * Academic certificates * Teachers code of conduct agreement * Crime record clearance   National ID / Passport | | |